

# MFR L2C



## Bienvenue! Réunion de Rentrée

CFA MFR de Le Cateau Cambrésis - MFR L2C  
70 rue Faidherbe - 59360 Le Cateau-Cambrésis - Tel : 03 27 84 30 13  
Email : [mfr.le-cateau@mfr.asso.fr](mailto:mfr.le-cateau@mfr.asso.fr) - Site Web : [www.mfr-cateau.fr](http://www.mfr-cateau.fr)





**Alexis SUDRIE**

Directeur MFR L2C



**Jacques HENNEQUART**

Président MFR L2C

# Les chiffres clés de la MFR L2C

16

ADMINISTRATEURS  
ENGAGÉS

87%

RÉUSSITES  
AUX EXAMENS

340

APPRENANTS

2

LYCÉES AGRICOLES  
PARTENAIRES

30

SALARIES  
ENGAGÉS

1350

MAÎTRES DE STAGE  
ET D'APPRENTISSAGE

**850 m<sup>2</sup>**

DE PANNEAUX  
PHOTOVOLTAIQUES

**50 m<sup>3</sup>**

RÉCUPÉRATION  
D'EAU PLUVIALE  
POUR ALIMENTER  
LES TOILETTES ET  
L'ARROSAGE  
EXTÉRIEUR

**88%**

INSERTION  
PROFESSIONNELLE

**20**

PARTENAIRES DE  
TRAVAUX PRATIQUES

**11 643 m<sup>2</sup>**

INFRASTRUCTURES

**4 176 103 €**

INVESTISSEMENT MOBILIER ET  
IMMOBILIER SUR LA PÉRIODE  
2020-2025

**331**

ADHÉRENTS DE  
L'ASSOCIATION

**2**

CERTIFICATIONS  
QUALITÉ



# DES RACINES ET DES AILES

Semer des valeurs,  
Faire grandir des talents !

**Mardi 02 Septembre 2025**

MFR L2C - AMPHI MFR L2C

70 rue Faidherbe

59 360 Le Cateau-Cambrésis

Alexis SUDRIE - Christine WAXIN - Raphaëlle VERHEËCKE

Rentrée des secondes CGEA ET CGEH

# FORMER



les jeunes et les adultes aux  
métiers de l'Agriculture, du Cheval  
et du sport

AMBITION

1



## NOS ENGAGEMENTS

1

Savoir faire vivre  
l'accompagnement

2

Favoriser la transmission des  
différents acteurs

3

Développer ses ambitions dans un  
environnement mouvant et pluriel

4

Aider à construire un parcours de vie  
durable

5

Se déployer en tant qu'adulte grâce  
aux valeurs des MFR



# ENGAGER

les acteurs de la pédagogie  
de l'alternance



AMBITION

2



## NOS ENGAGEMENTS

1

Initier l'engagement des apprenants

2

S'attacher à l'engagement des familles

3

Cultiver l'engagement des professionnels, des partenaires et du territoire

4

Acculturer les salariés à l'engagement

5

Susciter l'engagement des administrateurs



« L'engagement est un cercle vertueux : il naît chez l'apprenant, se renforce avec la famille, s'enracine avec les professionnels du territoire, s'incarne chez les salariés et se pérennise grâce aux administrateurs. »

# ÉDUIQUER



avec la FAMILLE, pour construire  
des adultes responsables

AMBITION

3



## NOS ENGAGEMENTS

1

Affirmer une rigueur éducative inspirée du cadre familial, fondement structurant pour la croissance du jeune

2

Impliquer pleinement la famille dans la scolarité et l'éducation de leur enfant, en tant que partenaire essentiel

3

Valoriser les repères éducatifs familiaux comme socle du respect, indispensable à la construction de la personnalité

4

Cultiver la bienveillance dans l'accompagnement quotidien pour favoriser l'épanouissement à la MFR

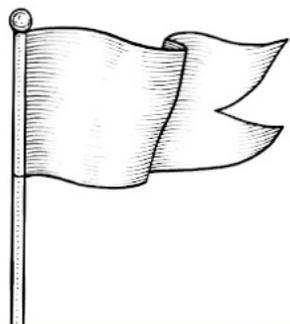
5

Encourager les familles à soutenir activement le développement de l'autonomie chez le jeune



« Comme l'arbre grandit entre des racines solides et un ciel ouvert, le jeune s'élève grâce à la rigueur, aux repères et à la bienveillance partagés avec sa famille. »

# RESPECTER



*c'est poser les racines  
de la liberté, de la solidarité  
et de l'engagement*

AMBITION

4



## NOS ENGAGEMENTS

1

Ancrer le respect de la fonction  
comme socle de l'harmonie collective  
dans toute organisation

2

Poser le respect du cadre  
comme condition essentielle à  
l'épanouissement des valeurs

3

Consolider le respect de l'institution  
pour bâtir la pérennité et renforcer la  
légitimité des Maisons Familiales

4

Affirmer le respect de l'engagement  
comme fondement de la confiance,  
de l'intégrité et de la stabilité des  
relations humaines

5

Incarner le respect de soi, des  
autres et des règles citoyennes pour  
construire un équilibre commun

# Carte de formation

**BTSA ME**  
Métiers de l'Élevage



**Bac Pro CGEA**  
Conduite et Gestion d'Exploitation Agricole



**Bac Pro CGEA**  
Conduite et Gestion d'Exploitation Agricole



**Bac Pro CGEH**  
Conduite et Gestion d'Entreprise Hippique



**BP JEPS Educateur Sportif**  
«Équitation»



**Titre FFE AE**  
Animateur d'Équitation



**BP JEPS Educateur Sportif**  
«Multi Activités Physiques ou Sportives pour Tous»



**BP JEPS Animateur**  
«Animation Socio-Educative ou Culturelle»



**Formations Jeunes agriculteurs**  
Parcours à l'installation "3 P"



# L'Alternance

Stage Rapport (13)  
et Stage Projet (4)

Cours (20)

## Planning Général d'Alternance - Année Scolaire 2025-2026

Semaine N°	Périodes	BAC PROFESSIONNEL en 3 ans - niveau 4						BTSA en 2 ans niveau 5 (Bac +2)		BP JEPS en 1 an niveau 4		Titre FFE niveau 3	Campus Univers Cascades
		SECONDE		PREMIERE		TERMINALE		B TSA ME 1	B TSA PA 2	BP JEPS AE	BP JEPS APT	Titre AE FFE	CUC
		CGEH	CGEA Toutes espèces	CGEH	CGEA Toutes espèces	CGEH	CGEA Toutes espèces						
Formation Initiale		Formation Initiale		Formation Initiale		FA	FA	FA/FC*	FA/FC*	FA/FC*			
32	4/8/25 au 8/8/25												
33	11/8/25 au 15/8/25											LMMJV	
34	18/8/25 au 22/8/25											DLMMJV	
35	25/8/25 au 29/8/25											LMMJVS	
36	1/9/25 au 5/9/25	#MMJV	#MMJV	Stage 3	Stage 3	#MMJV	#MMJV		LMMJV	LM#J	TEP 3		
37	8/9/25 au 12/9/25	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LMMJV		LMMJV	LM	LM#J	M#JV	
38	15/9/25 au 19/9/25	Stage 1	Stage 1	LMMJV	Stage 3	LMMJV	LMMJV		LM	LM#J	LM#J	JV	
39	22/9/25 au 26/9/25	Stage 1	LMMJV	Stage 3	Stage 3	LMMJV	LMMJV		LM#J	LM#J	LM#J	JV	
40	29/9/25 au 3/10/25	LMMJV	Stage 1	LMMJV	LMMJV	Stage Rapport	Stage Rapport		LMMJV	LM#J	LM#J	LM#J	
41	6/10/25 au 10/10/25	Stage 1	LM#JV	Stage 3	Mobilité	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LM#J	LM#J	LM#J	
42	13/10/25 au 17/10/25	LMMJV	Stage 1	Stage 3	Stage 3	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LM	LM#J	JV	
43	20/10/25 au 24/10/25												
44	27/10/25 au 31/10/25	Stage 1	Stage 1	Stage 3	Stage 3	Stage Rapport	Stage Rapport						
45	3/11/25 au 7/11/25	Stage 1	LMMJV	LMMJV	Stage 3	LMMJV	LMMJV		LMMJV	LM#J	LM#J	JV	
46	10/11/25 au 14/11/25	#MMJV	Stage 1	Stage 3	Stage 3	#MMJV	#MMJV		#MMJV	#M	#M#J	JV	
47	17/11/25 au 21/11/25	LMMJV	Stage 1	LMMJV	LMMJV	Stage Rapport	Stage Rapport	LMMJV		LM	LM#J	JV	
48	24/11/25 au 28/11/25	Stage 1	LM#JV	LMMJV	LMMJV	Stage Projet	Stage Projet	LMMJV		LM	LM#J	JV	
49	1/12/25 au 5/12/25	LMMJV	Stage 1	Stage 3	Stage 3	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LM#J	LM#J	LM#J	
50	8/12/25 au 12/12/25	Stage 1	Stage 1	Stage 3	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LMMJV		LM	LM#J	JV	
51	15/12/25 au 19/12/25	LMMJV	LMMJV	LMMJV	Stage 3	Stage Rapport	Stage Rapport	LMMJV	LMMJV	LM	LM#J	J	
52	22/12/25 au 26/12/25												
1	29/12/25 au 2/1/26												
2	5/1/26 au 9/1/26	Stage 1	Stage 1	Stage 3	LMMJV	LMMJV	LMMJV		LMMJV	LM#J	LM#J	JV	
3	12/1/26 au 16/1/26	LMMJV	LM#JV	LMMJV	Stage 3	Stage Rapport	Stage Rapport		LMMJV	LM	LM#J	LM#JV	
4	19/1/26 au 23/1/26	Stage 1	Stage 1	LMMJV	Stage Rapport	LMMJV	LMMJV	LMMJV		LM	LM#J	JV	
5	26/1/26 au 30/1/26	Stage 1	LMMJV	Stage 3	Stage Rapport	LMMJV	LMMJV	LMMJV		LM	LM#J	JV	
6	2/2/26 au 6/2/26	LMMJV	Stage 1	LMMJV	LMMJV	Stage Projet	Stage Projet		LMMJV	LM#J	LM#J	JV	
7	9/2/26 au 13/2/26	Stage 1	LMMJV	LMMJV	LMMJV	Stage Projet	Stage Projet	LMMJV	LMMJV	LM#J	LM#J	LM#JV	
8	16/2/26 au 20/2/26												
9	23/2/26 au 27/2/26	Stage 1	Stage 1	Stage Rapport	Stage Rapport	Stage Rapport	Stage Rapport						
10	2/3/26 au 6/3/26	Stage 2	Stage 2	Stage Rapport	LMMJV	LMMJV	LMMJV		LMMJV	LM#J	LM#J	JV	
11	9/3/26 au 13/3/26	LMMJV	Stage 2	Stage Rapport	Stage Rapport	LMMJV	LMMJV	LMMJV		LM	LM#J	JV	
12	16/3/26 au 20/3/26	Stage 2	LMMJV	LMMJV	LMMJV	Stage Rapport	Stage Rapport		LMMJV	LM	LM#J	JV	
13	23/3/26 au 27/3/26	Stage 2	LM#JV	LMMJV	LMMJV	Stage Rapport	Stage Rapport	LMMJV	LMMJV	LM	LM#J	JV	
14	30/3/26 au 3/4/26	LMMJV	Stage 2	Stage Rapport	Stage Rapport	LMMJV	LMMJV	LMMJV		LM	LM#J	JV	
15	6/4/26 au 10/4/26	Stage 2	#MMJV	Stage Rapport	Stage Rapport	#MMJV	#MMJV		#MMJV	#M	#M#J	JV	
16	13/4/26 au 17/4/26												
17	20/4/26 au 24/4/26	Stage 2	Stage 2	Stage Rapport	Stage Rapport	Stage Rapport	Stage Rapport						
18	27/4/26 au 1/5/26	LMMJV	Stage 2	Stage Rapport	Stage Rapport	LMMJV	LMMJV	LMMJV		LM	LM#J	M	
19	4/5/26 au 8/5/26	Stage 2	LMMJV	LMMJV	LMMJV	Stage Projet	Stage Projet	LMMJV		LM#J	LM	M	
20	11/5/26 au 15/5/26	LMMJV	Stage 2	LMMJV	LMMJV	Stage Rapport	Stage Rapport		LMMJV	LM	LM	LM	
21	18/5/26 au 22/5/26	Mobilité	LMMJV	Stage Rapport	Stage Rapport	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LM	LM	JV	
22	25/5/26 au 29/5/26	Stage 2	Stage 2	Stage Rapport	Stage Rapport	#MMJV	#MMJV	#MMJV		M	M#J	J	
23	1/6/26 au 5/6/26	Stage 2	Stage 2	Stage Rapport	LMMJV	LMMJV	LMMJV	#MMJV		LM	LM	JV	
24	8/6/26 au 12/6/26	Stage 2	LMMJV	LMMJV	LMMJV	Stage Rapport	Stage Rapport		LMMJV	LM#J	LM	JV	
25	15/6/26 au 19/6/26	LMMJV	Stage 2	LMMJV	LMMJV			LMMJV		LM	#M		
26	22/6/26 au 26/6/26	LMMJV	LMMJV	LMMJV	LMMJV			LMMJV					
27	29/6/26 au 3/7/26	Stage 2	Stage 2	Stage Rapport	Stage Rapport								
28	6/7/26 au 10/7/26	Stage 2	Stage 2	Stage Rapport	Stage Rapport								
29	13/7/26 au 17/7/26												
30	20/7/26 au 24/7/26												
31	27/7/26 au 31/7/26												

LMMJV	Jours de présence à la MFR											
S	Samedi de portes ouvertes											
#	Absences élèves : Jours Fériés, journées pédagogiques, ponts ou entreprise											
Stage 1, 2 ou 3	Vacances scolaires pour les formations initiales											
TEP	Stage dans le domaine professionnel en liens avec la formation choisie											
Stage Projet	Tests d'Exigences Préalables BP JEPS AE et APT											
Stage Rapport	Stage de découverte pour le projet Professionnel dans le cadre de l'orientation Post-Bac											
V	Stage support du rapport de stage (E6) pour la filière CGEA et CGEH et des fiches E5 (PA, PV, Ressource Communes) pour la filière CGEA											
V	Fin des cours pour les BTS A PA/ME le vendredi à 12H20											
V	Fin des cours Pour les BTS A PA/ME le vendredi à 15H30											
Erasmus	Période d'apprentissage en entreprise BTS A PA, BP JEPS AE/ APT et Titre AE FFE ou stage en Formation Continue pur les BP JEPS AE et Titre AE											
MEXICO	Stage à l'étranger (Europe) pour les Premières et Terminales CGEA / CGEH											
MJMVS	Voyage d'Exception MEXICO et/ou Stage Projet											
Mobilité MAP	CCF MAP CGEH : CSI de Maubeuge***											
FA	CCF MAP CGEA (Module D'adaptation professionnelle : Mobilité Régionale ou Européenne)											
FA/FC	Formation par Apprentissage											
Mobilité	Formation par Apprentissage et en Formation Continue (Mixité de public)											
Mobilité	Mobilité France BTS A PA 1 et 2 (DLMMJV) "Une mobilité par promotion"											
Mobilité	Mobilité Régionale ou Européenne pour les Secondes CGEH (LMMJV)											
Mobilité	Projet "Sur la route de Autonomie" Mobilité de 6 x 1 j durant l'année scolaire (Caudry <sup>1</sup> , Lille <sup>1</sup> , Paris <sup>1</sup> , Bruxelles <sup>1</sup> et Londres <sup>2</sup> )											

Planning Général d'Alternance  
mis à jour en téléchargement sur :  
[www.mfr-le-cateau.fr](http://www.mfr-le-cateau.fr)

Planning pouvant être modifié en fonction des impératifs  
examens, modifications des dates d'événements  
ou aléas divers

# 1 / L'Alternance

Elle fixe:

les jours: respecter les dates impérativement

attention: stage du lundi au vendredi, OU du mardi au samedi

la convention ne couvre pas la présence en stage le dimanche (en cas d'accident)

les horaires: semaine de 35 heures  
- ils sont fixés par le maître de stage

les tâches confiées au stagiaire sont définies entre la MFR et le maître de stage

**LES CHANGEMENTS ( horaires, jours) doivent être signalés au préalable au référent** et doivent faire l'objet d'un avenant dans la convention

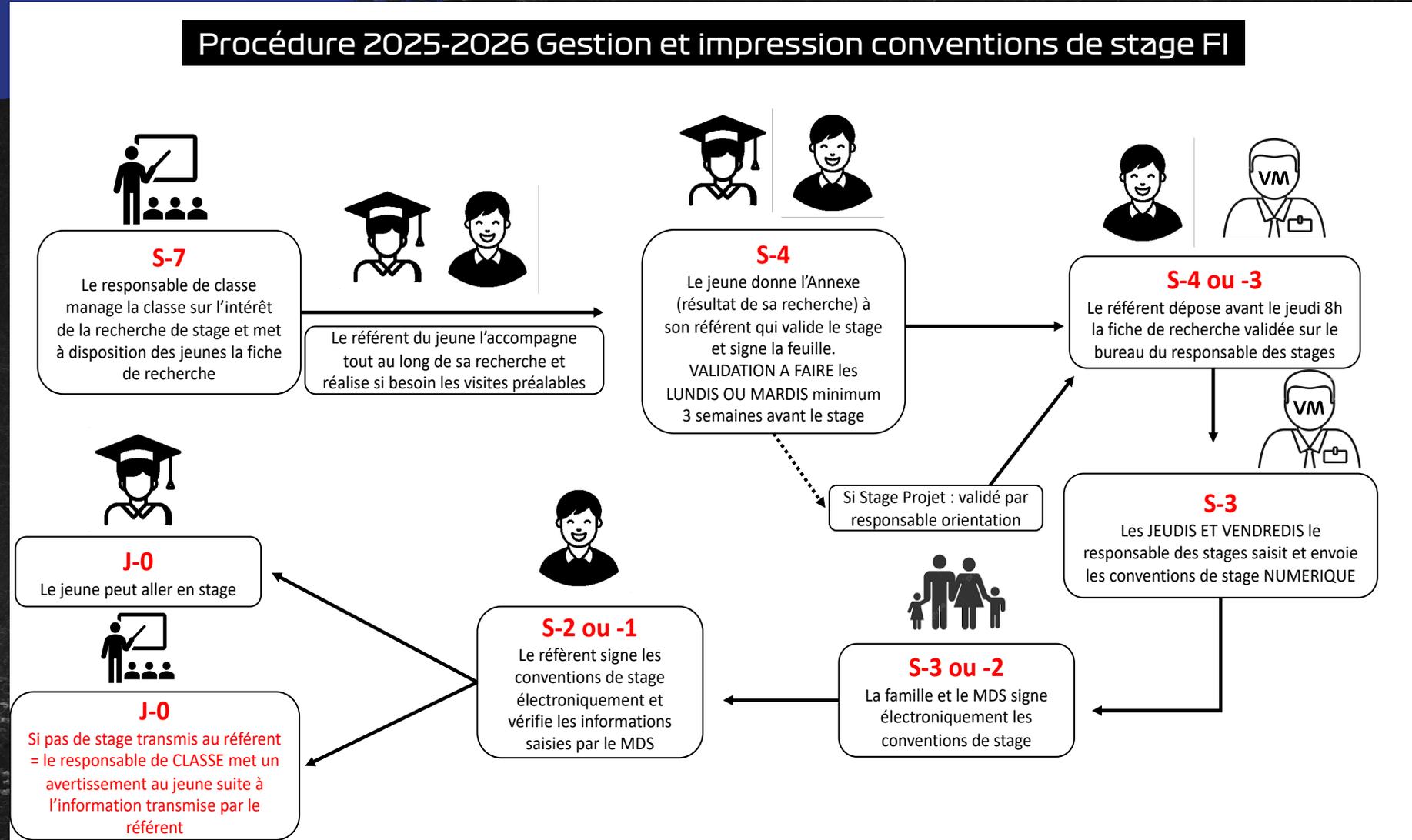
**LA CONVENTION DE STAGE**

**IL EST INTERDIT D'ALLER EN STAGE SANS CONVENTION**

# L'Alternance

## Procédure 2025-2026 Gestion et impression conventions de stage FI

### LA CONVENTION DE STAGE



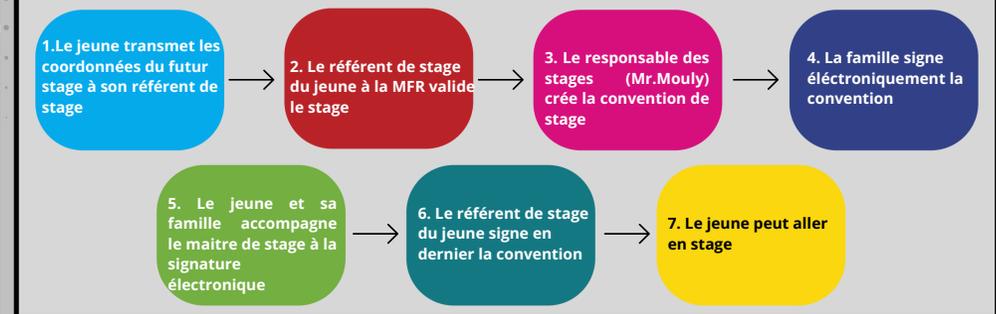
# 1 L'Alternance

## LA CONVENTION DE STAGE

### Comment signer ma convention de stage avec LiveConsent?

Indice A 30/06/25

#### Rappel de la procédure de stage: —



**Délai maximum pour réaliser la signature: 21 Jours**

1. Réception par Email de la convention à signer, cliquer sur “consulter et signer”

 Ce mail peut se trouver dans les SPAM ou INDÉSIRABLES

2. Vous êtes redirigé vers le site internet: [LiveConsent](#)

3. La convention de stage apparaît

4. Faire défiler l'ensemble des pages de la conventions de stage, à chaque: \* ou blocs comprenant votre nom une information vous concernant est requise

 Si une de ces informations n'est pas renseigné la signature du document est impossible

5. Cocher la case “J’ai lu ce document” et cliquez sur “signer” puis sur “je confirme”

6. Un EMAIL ou SMS contenant un code de signature viens de vous être envoyé

7. Saisissez le code reçu dans [LiveConsent](#)

8. Cliquez sur signer

9. L'opération est terminée, vous recevez par Email un exemplaire de la convention de stage signé par tous

 Conservez en toutes circonstances cet exemplaire notamment pour le versement de l'allocation de stage



mfr.le-cateau@mfr.asso.fr  
03-27-84-30-13

Encas de difficulté n'hésitez pas à contacter le responsable des stage (Mr Mouly)

“En MFR, les stages en alternance sont la base de notre pédagogie, et sur lesquels s'appuient l'ensemble de nos cours”



# 1 L' Alternance

## **LES ABSENCES EN STAGE**

**IL EST INTERDIT D'ALLER EN STAGE SANS CONVENTION**

en cas de maladie: téléphoner  
au MdeS et à la MFR, **et** fournir  
le certificat médical dans les 48  
h au MdeS et à la MFR

pour des raisons personnelles:  
après autorisation du MdeS et  
du référent MFR, et signature  
d'un écrit  
(possibilité d'envoi par mail )

pour des obligations liées à  
l'établissement: le moniteur  
référent envoie un écrit au  
MdeS

# 1 L' Alternance

## *LA PREVENTION DES ACCIDENTS*

Par des Equipements de Protection Individuelle: chaussures de sécurité - casque ,gilet de protection - lunettes de protection - masques- gants:

Par une formation à la sécurité: dispensée par le Maître de stage: le 1<sup>er</sup> jour du stage  
L'élève signe un document attestant avoir reçu cette formation

# 1 L'Alternance

## LA PREVENTION DES ACCIDENTS

santé - sécurité au travail

> RÉGLEMENTATION

# Formation à la sécurité

FICHE D'ACCUEIL

### Thèmes abordés

#### Description de l'entreprise ou de l'exploitation

- Les différents bâtiments.
- La localisation des vannes d'eau et de gaz, du tableau électrique, du téléphone et des numéros utiles (voisins, vétérinaires, ...).
- L'organisation de l'entreprise.
- Les différentes activités.
- Le fonctionnement de l'entreprise et des règles de vie commune.

#### Dispositions obligatoires en matière de sécurité

- Présentation et commentaires du document unique d'évaluation des risques professionnels.
- Les accidents du travail, les maladies professionnelles...

#### Les équipements de protection individuels (EPI)

- L'utilité des EPI.
- L'obligation en ce qui concerne le port des EPI.
- La présentation, la méthode d'utilisation et l'entretien des EPI (à l'aide de la notice d'instruction en français).

#### Les risques liés à l'exécution du travail

- Les risques généraux (circulation des engins et des personnes, incendie, électricité...).
- Les conditions d'exécution.
- Les risques spécifiques, les procédures et les modes opératoires en fonction des risques.

#### Les conduites à tenir

- En cas d'accident ou d'intoxication (affichage des n° d'urgence).
- En cas d'incendie ou d'alerte.
- La présence des moyens de secours (trousse de secours, extincteur...).
- Les instructions en cas de sinistre.



Je soussigné(e)

.....

Né(e) le .....

Employé(e) de .....

En tant que .....

A partir du .....

Certifie avoir reçu une formation à la sécurité,

le .....

À .....

Dispensée par .....

Date :

Signature :

# 1 / L'Alternance

## *LA PREVENTION DES ACCIDENTS*

Site : <http://www.mfr-le-cateau.fr/>

### Rubrique: aide au maître de stage

- aide pour le document unique
- formation à la sécurité
- les situations à risques - leur prévention

# 1 L'Alternance

## QUE FAIRE EN CAS D'ACCIDENT?

*Tout accident en stage est considéré comme un accident du travail et bénéficie d'une couverture par la MSA – Les accidents en dehors des jours et des horaires définis sur la convention ne peuvent pas être couverts par la procédure ci dessous*

Le Maître de stage ou les parents contacte la MFR, sous 48 heures

remplit la feuille bleue (feuille de soins) annexée au carnet de liaison

présente cette feuille à chaque praticien (hôpital, docteur....)

demande un certificat initial d'arrêt de travail à la fin des soins, renvoie la feuille et le certificat initial à la MSA

La MFR établit la déclaration accident du travail



# 2 LES MODULES

## Modules d'enseignement général en Bac Pro

**MG1** : Construction d'un raisonnement scientifique autour des questions du monde actuel

**MG2** : L'exercice du débat à l'ère de la mondialisation

**MG3** : Construction et expressions des identités culturelles et professionnelles

**MG4** : Actions et engagements collectifs dans des situations sociales

# 2 LES MODULES

**Modules spécifiques  
CGEA POLY CULTURE ELEVAGE**

**MP1 : Pilotage de l'entreprise**

**MP2 : Entreprise agricole, marchés et territoires**

**MP3 : Gestion de l'entreprise agricole**

**MP4 : Gestion durable des ressources et agroécosystème**

**MP5 : Conduite d'un processus de production**

**MP6 : Choix, mise en œuvre et maintenance des  
agroéquipements dans un processus de production**

**MAP : Module d'adaptation professionnelle**

**Enseignements à l'initiative de l'établissement**

# 2 LES MODULES

## Modules spécifiques CGEH

**MP1 : Pilotage de l'entreprise hippique**

**MP2 : La filière équine**

**MP3 : Gestion de l'entreprise hippique**

**MP4 : Zootechnie-Hippologie**

**MP5 : Gestion d'une cavalerie et des prairies associées**

**MP6 : Travail du cheval**

**MP7 : Choix et utilisation des équipements,  
bâtiments et installations associées de l'entreprise hippique**

**MAP : Module d'adaptation professionnelle**

**EIE : Enseignement à l'initiative de l'établissement**

# 3 L'EXAMEN

**12.5 coeff. En CCF**  
**7.5 coeff. En EPT**

ou

10 coeff. En matières  
générales

10 coeff. En matières  
techniques

# 3 L'EXAMEN

## Les Epreuves

### Capacité 1 (Bloc 1) Construire son raisonnement autour des enjeux du monde actuel

Epreuve	Capacités évaluées	Modalité	Coef
E1 :Approche scientifique et technologique	C1,1 Interpréter des faits en s'appuyant sur une démarche scientifique (Phys/Chimie/Bio)	ECCF 1,1 Pratique / Ecrit	1,25
	C1,2 Etudier un phénomène social ou professionnel à l'aide de données en nombre (Maths/info)	ECCF 1,2 Pratique / Ecrit	0,5
	C1,2 Exploiter la modélisation d'un phénomène (Math/Bio)	ECCF 1,3 Ecrit	1,25

# 3 L'EXAMEN

## Les Epreuves

### Capacité 2 (Bloc 2) Débattre à l'aire de la mondialisation

Epreuve	Capacités évaluées	Modalité	Coef
E2 : Culture humaniste	C2,1 Analyser l'information (Doc)	ECCF 2,1 Oral	0,5
	C2,2 Elaborer une pensée construite (Hist/Géo)	EPT 2,2 Ecrit	1
	C 2,3 Formuler un point de vue argumenté et nuancé (Français)	EPT 2,3 Ecrit	1,5

# 3 L'EXAMEN

## Les Epreuves

### Capacité 3 (Bloc 3) Développer son identité culturelle

Epreuve	Capacités évaluées	Modalité	Coef
E3 : inscription dans le monde culturel et professionnel	C3,1 exprimer ses aspirations dans une culture commune	ECCF 3,1 Pratique/Oral	0,75
	C3,2 Positionner son projet professionnel	ECCF 3,2 Oral	0,25
	C 3,3 Communiquer dans le monde	ECCF 3,3	<b>1</b>

# 3 L'EXAMEN

## Les Epreuves

### Capacité 4 (Bloc 4) Développer son identité culturelle

Epreuve	Capacités évaluées	Modalité	Coef
E4 : Engagement dans un projet collectif	C4,1 Développer un mode de vie actif et solidaire (EPS)	ECCF 4,1 Pratique	1
	C4,2 Mettre en œuvre un projet collectif	ECCF 4,2 Oral	0,5
	C 4,3 Construire une analyse réflexive de son action au sein d'un collectif	ECCF 4,3 Oral	0,5

# 3 L'EXAMEN

## Les Epreuves

Capacité 5 Choix Techniques			
Epreuve	Capacités évaluées	Modalité	Coef
E5 :Choix Techniques	C5 : Réaliser des choix Techniques dans le cadre d'un système de production (PA/PV en CGEA) (PA en CGEH)	EPT Oral + fiches en CGEA  Ecrit en CGEH	2

# 3 L'EXAMEN

## Les Epreuves

Capacité 6 Pilotage de l'entreprise			
Epreuve	Capacités évaluées	Modalité	Coef
E6 : Pilotage de l'entreprise	C6 : Piloter une entreprise (Rapport de stage)	EPT Oral	3

# 3 L'EXAMEN

## Les Epreuves CGEA

### Capacité 7 Pratiques Professionnelles CGEA

Epreuve	Capacités évaluées	Modalité	Coef
E7 Pratiques Professionnelles	C7,1 : Commercialisation Filière	ECCF 71 Oral	0,5
	C7,2 : Compta	ECCF 72 Ecrit	1,5
	C7,3 : PA/ PV	ECCF 7,3 Pratique	2,5
	C7,4 : MAP	ECCF 7,4 Oral	0,5

# 3 L'EXAMEN

## Les Epreuves CGEH

### Capacité 7 Pratiques Professionnelles CGEH

Epreuve	Capacités évaluées	Modalité	Coef
E7 Pratiques Professionnelles	C7,1 : Filière/Compta	ECCF 7,1 Ecrit	1,5
	C7,2 : Dossiers Techniques	ECCF 7,2 Ecrit	1,25
	C7,3 : Débourage	ECCF 7,3 Pratique	0,5
	C7,4 : Jeunes et vieux chevaux	ECCF 7,4 Pratique	0,75
	C7,5: Bâtiments et Equipement	ECCF 7,5 Pratique	0,5
	C7,6 MAP	ECCF 7,6 Pratique/oral	0,5

# 3 L'EXAMEN

## Les Epreuves

### Capacité 8 Option LV2 Espagnol

Epreuve	Capacités évaluées	Modalité	Coef
E8 Option	Communiquer dans le monde	ECCF 8	Pts>10





# 4 Le suivi

*Le carnet de liaison*



# 4 Le suivi

*Les réunions et temps forts*

12 décembre 2025  
individuelle

30 janvier 2026  
collective  
PARCOURSUP

22 mai 2026  
collective  
info BAC

# 4 Le suivi

**PARCOURSUP**

**Décembre 2025**



# 4 Le suivi

*PARCOURSUP*

*Janvier à mars 2026*



# 4 Le suivi

**PARCOURSUP**

**Avril à juin 2026**



# 4 Le suivi

## REGLEMENT INTERIEUR DE LA MAISON FAMILIALE RURALE ANNEE 2024-2025

- Pour pouvoir vivre dans les meilleures conditions, tout groupe a besoin de se donner certaines règles pour atteindre les objectifs fixés.
- L'ensemble de ces règles nous sont dictées par le Ministère de l'Agriculture, par notre adhésion à l'Union Nationale des Maisons Familiales Rurales et par la législation en vigueur.

# 4 Le suivi

## CHARTRE DE VIE A LA MAISON FAMILIALE

### AVANT ET A L'ENTREE EN CLASSE

J'ai le droit :

- D'être absent uniquement pour des raisons valables (maladie, accident,...)
- De discuter et bavarder sans crier

J'ai le devoir :

- De téléphoner à la MFR si je suis absent
- D'arriver à l'heure et de respecter les horaires de mon emploi du temps

# 4 Le suivi

## Les sanctions

SANCTIONS	RAISONS
<b>1 mot</b>	Oubli du matériel : tenue de TP, d'EPS, d'équitation, calculatrice, gourde, ...
	Absence de signatures du maître de stage ou de la famille dans le carnet de liaison
	Retard injustifié en cours ou en étude (sans mot du secrétariat)
	Tenue inadaptée
	Désobéissance
	Oublie de gourde
<b>1 mot + 1 service</b>	Boisson hors gourde ou nourriture en classe pendant les cours
	Non-respect des services
<b>Du service à l'avertissement</b>	Fumer en dehors du coin fumeur
	Chahut dans les douches ou dans les chambres
<b>Note de 0</b>	Non-rendu d'un travail
<b>1h de colle</b>	Oublie du carnet de liaison, tout retard de rendu de document administratif et l'adresse de stage à la date butoir
<b>De 1 mot à l'avertissement</b>	Propos insultants ou comportement inadapté envers un autre élève au sein de la classe
<b>Objet confisqué un trimestre</b>	Utilisation du téléphone, de la tablette ou de l'ordinateur en dehors des horaires prévus en journée ou à l'internat
<b>Objet confisqué à l'année</b>	Récidive d'utilisation du téléphone, de la tablette ou de l'ordinateur en dehors des horaires prévus en journée ou à l'internat
<b>1 avertissement</b>	Manque de respect envers le maître de stage
	Absence volontaire aux heures de colle
	Perte du carnet de liaison (+ rachat d'un nouveau carnet)
	Départ du cours sans autorisation
	Déclenchement volontaire de l'alarme incendie
	Stage non réalisé
	Départ de l'établissement sans autorisation
	Présence en stage sans conventions signées par les trois parties
Refus de prendre le cours	
<b>De l'avertissement au conseil de discipline</b>	Bagarre
<b>Conseil pédagogique</b>	Récidive de plan d'étude et travaux non rendus
	Récidive après un avertissement
<b>Conseil pédagogique ou de discipline</b>	Enregistrement vidéo ou prise de photo du personnel ou des élèves à leur insu à l'image de l'établissement et à toutes les parties prenantes
	Propos insultants envers le personnel

# 4 Le suivi

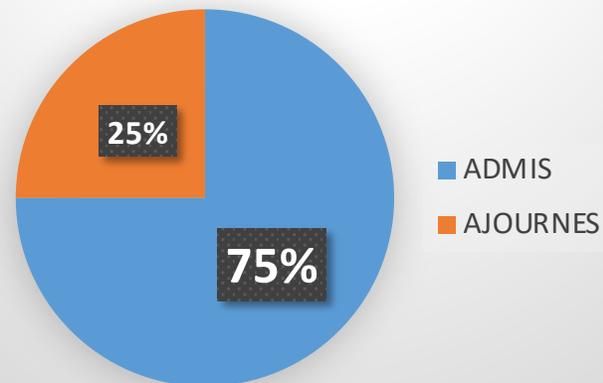
## Les sanctions

DATE	MOTIF	VISA ÉQUIPE	VISA FAMILI
1 HEURE DE COLLE DE 16H00 À 17H00 LE VENDREDI .....			
2 HEURE DE COLLE DE 16H00 À 18H00 LE VENDREDI .....			
AVERTISSEMENT			

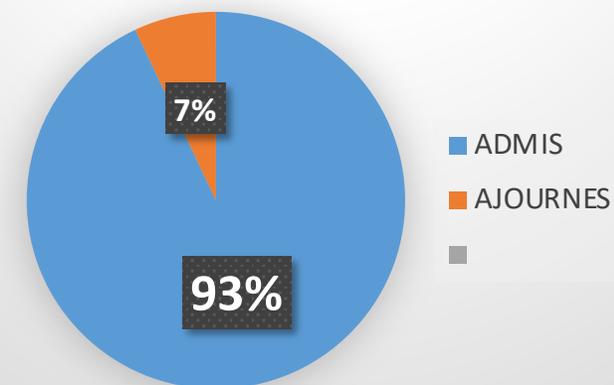
# 4 Les Résultats

2025

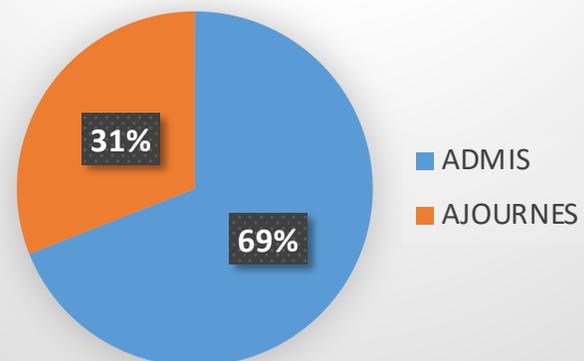
### CGEH



### CGEA



### BTSA PA





# INTERIOR

 MÉXICO 

# El rancho Mexicano

Nous vous proposons d'effectuer un voyage scolaire au cœur du Mexique dans le but d'apprécier et de découvrir les domaines professionnels de votre établissement d'un œil nouveau !



AVENTURE



ÉQUITATION (CGEH)  
VISITE DE FERME (CGEA)



GASTRONOMIE



CULTURE

# VOTRE PROGRAMME



*Janvier ou Février 2026*

# ***Jour 1 : Arrivée au Mexique***

**GP** Arrivée à l'aéroport de Mexico City

**GP** Transfert en véhicule privé climatisé jusqu'à votre hôtel à Querétaro (environ 4h de route)

**GP** Découverte des chambres, installation

**GP** Dîner à l'hôtel



# ***Jour 2: Présentation du pays + Visite Querétaro***



- Petit déjeuner
- Présentation du Mexique, de ses traditions, des mexicains avec notre guide francophone
- Déjeuner sur place
- Visite du centre ville historique
- Dîner

# *Jour 3: Bernal*



- Petit déjeuner
- Voyage jusqu'à Bernal (environ 1h00 de route)
- Ascension du monolithe
- Déjeuner sur place

# ***Jour 5 : La Sierra Gorda 2/2***

- Petit déjeuner
- Circuit de 6 kms de tyroliennes

 Déjeuner

 Retour à Querétaro



# Jour 6 : Rancho El Pitayo + Achats Souvenirs



- 📍 Petit déjeuner
- 📍 Entraînement au Rancho El Pitayo
- 📍 Déjeuner sur place
- 📍 Retour au centre de Querétaro + achats souvenirs
- 📍 Dîner

# Jour 7 : Mineral de Pozos et RANCHO



 Petit déjeuner

 Voyage à Pozos (1h00)

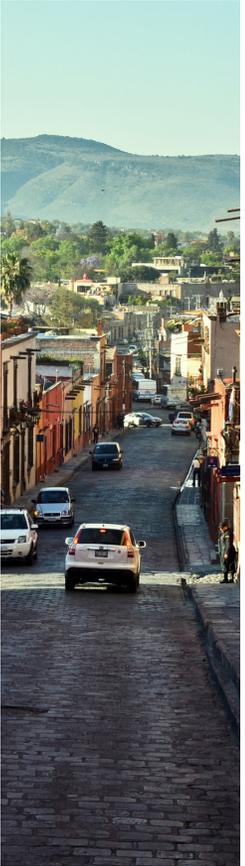
 Visite d'une ancienne mine entre autres

 Déjeuner sur place

 Visite El RANCHO de Maria Jose CASTRO

 Dîner

# ***Jour 8 : San Miguel de Allende (Ville coloniale + balneario)***



- Petit déjeuner
- Voyage jusqu'à San Miguel de Allende (environ 1h de route)
- Visite du village de San Miguel de Allende
- Balneario
- Déjeuner sur place
- Dîner

# Jour 9 : Visite de L'IFQ et 24 H dans les familles d'accueils



**IFQ**  
INSTITUTO  
FRANCO  
QUERETANO

- Visite de L'IFQ (Instituto Franco Queretano)
- Départ dans les familles d'accueils Méxicaines



PREESCOLAR PRIMARIA

**IFQ**  
INSTITUTO  
FRANCO  
QUERETANO

**La excelencia académica es nuestro compromiso con tu futuro.**  
¡Únete a nuestro camino de éxito!

future in school MFR Le Cateau IFQ INNOVATIONS PROGRAMS

# ***Jour 8 : Retour des familles & Tequisquiapan***

- Petit déjeuner
- Retour des familles
- Déjeuner au Marché de Tequisquiapan
- Visite du Village de Tequisquiapan
- Dîner de Fin de séjour à Querétaro



# ***Jour 12 : Retour en France***

 Arrivée à l'aéroport de Paris

 Transfert à la MFR

**MFR** 

*Le Cateau*



**FORMATION**

# ***Bonus : soirée à thème***

- Une soirée à thème vous sera proposée lors de votre séjour !



# *PRIX DU SÉJOUR PAR PERSONNE:*

~~2 050 €~~ → 1 500 €



1 400 € + 100 €

DE TOMBOLA

# *COÛT NET RÉEL PAR ÉLÈVE*

1 400 €

# DEMANDE D'ACOMPTE

TOMBOLA

1) 1000€ + 100€ IMMÉDIAT

(acompte avion, hostal, transport, sorties + veste...)

2) 400€ MOIS DE DÉCEMBRE

(frais sur place...)

# QUELQUES INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES



Alexis SUDRIE  
Alexis.sudrie@mfr.asso.fr

Anais BERA  
anais.bera@mfr.asso.fr

Tel MFR : 03.27.84.30.13  
Tel Direction : 06.73.18.44.53